

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG THUỘC PHẠM VI CHỨC
NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025
của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC) CẤP TỈNH

1. Thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường (Mã số TTHC: 1.010733)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	I. Trình tự thẩm định Báo cáo đánh giá tác động môi trường (ĐTM)			
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ theo quy định: - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Tham mưu Tờ trình, dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định; - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân	Công chức được giao xử lý hồ sơ	06
	Bước 5	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01
	Bước 6	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	01

Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
Bước 8	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức xử lý hồ sơ	Văn thư, Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Bước 9	Tổ chức các hoạt động: - Thông báo nộp phí thẩm định; - Chuyển hồ sơ báo cáo ĐTM cho thành viên Hội đồng thẩm định báo cáo ĐTM; - Tổ chức khảo sát thực tế; lấy ý kiến của cơ quan, tổ chức và chuyên gia để thẩm định báo cáo ĐTM (nếu cần thiết); - Tham mưu tổ chức phiên họp thẩm định.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	12
Bước 10	Tổng hợp, thông báo bằng văn bản về kết quả thẩm định	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
Bước 11	Thông qua văn bản thông báo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Chi cục xem xét	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
Bước 12	Thông qua văn bản thông báo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
Bước 13	Ký duyệt văn bản thông báo kết quả thẩm định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
Bước 14	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Văn thư, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Thời gian giải quyết TTHC			(1) 30
II. Trình tự phê duyệt Báo cáo đánh giá tác động môi trường (ĐTM)			

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM (sau khi tổ chức cá nhân đã chỉnh sửa, bổ sung), scan, và chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
Bước 4	Xem xét hồ sơ đề nghị phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM: - Trường hợp đủ điều kiện phê duyệt, tham mưu Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM. - Trường hợp không đủ điều kiện phê duyệt: tham mưu Văn bản thông báo cho Chủ dự án	Công chức được giao xử lý hồ sơ	9,5
Bước 5	Thông qua Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM hoặc Văn bản trả hồ sơ (nếu có); trình lãnh đạo Chi cục xem xét	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
Bước 6	Xem xét thông qua Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM hoặc Văn bản trả hồ sơ (nếu có); Trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
Bước 7	Xem xét, ký duyệt Tờ trình và thông qua dự thảo Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM hoặc Văn bản trả hồ	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01

		sơ cho tổ chức (nếu có).		
	Bước 8	Vào sổ, đóng dấu, nhân bản, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh chuyển UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC			(2) 13
	Thời gian giải quyết TTHC Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) + (2) = 43
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Rà soát hồ sơ báo cáo ĐTM, xem xét Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM hoặc tham mưu văn bản trả hồ sơ (nếu có); trình lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường xem xét	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM hoặc văn bản trả hồ sơ (nếu có); trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo ĐTM hoặc văn bản trả hồ sơ (nếu có); trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua Quyết định phê duyệt kết quả thẩm	Lãnh đạo UBND tỉnh	01

		định báo cáo ĐTM hoặc văn bản trả hồ sơ (nếu có)		
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, nhân bản, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 07
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) + (2) + (3) = 50

2. Thẩm định phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong hoạt động khai thác khoáng sản (báo cáo riêng theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Nghị định số 08/2022/NĐ-CP) (cấp tỉnh) (Mã số TTHC: 1.010735)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	I. Trình tự thẩm định Phương án cải tạo, phục hồi môi trường (PACTPHMT)			
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ theo quy định:	Công chức được giao xử lý hồ sơ	06

		- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Tham mưu Tờ trình, dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định; - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: tham mưu văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân		
Bước 5	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo Phòng chuyên môn		01
Bước 6	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường		01
Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường		01
Bước 8	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức xử lý hồ sơ	Văn thư, Công chức được giao xử lý hồ sơ		0,5
Bước 9	Tổ chức các hoạt động: - Thông báo nộp phí thẩm định; - Chuyển hồ sơ PACTPHMT cho thành viên Hội đồng thẩm định PACTPHMT; - Tổ chức khảo sát thực tế; lấy ý kiến của cơ quan, tổ chức và chuyên gia để thẩm định PACTPHMT (<i>nếu cần thiết</i>); - Tham mưu tổ chức phiên họp thẩm định.	Công chức được giao xử lý hồ sơ		12
Bước 10	Tổng hợp, thông báo bằng văn bản về kết quả thẩm định	Công chức được giao xử lý hồ sơ		05
Bước 11	Thông qua văn bản thông báo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Chi cục xem xét	Lãnh đạo phòng chuyên môn		0,5

Bước 12	Thông qua văn bản thông báo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
Bước 13	Ký duyệt văn bản thông báo kết quả thẩm định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
Bước 14	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Văn thư, Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
Thời gian giải quyết TTHC			(1) 30
II. Trình tự phê duyệt Phương án cải tạo, phục hồi môi trường			
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị phê duyệt kết quả thẩm định PACTPHMT (<i>sau khi tổ chức cá nhân đã chỉnh sửa, bổ sung</i>), scan, và chuyển hồ sơ cho Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,25
Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
Bước 4	Xem xét hồ sơ đề nghị phê duyệt kết quả thẩm định PACTPHMT: - Trường hợp đủ điều kiện phê duyệt, tham mưu Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định PACTPHMT. - Trường hợp không đủ điều kiện phê duyệt: tham mưu Văn bản thông báo cho Chủ dự án	Công chức được giao xử lý hồ sơ	07
Bước 5	Thông qua Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định PACTPHMT hoặc Văn bản trả hồ sơ (<i>nếu có</i>);	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5

		trình lãnh đạo Chi cục xem xét		
	Bước 6	Xem xét thông qua Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định PACTPHMT hoặc Văn bản trả hồ sơ (nếu có); Trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
	Bước 7	Xem xét, ký duyệt Tờ trình và thông qua dự thảo Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định PACTPHMT hoặc Văn bản trả hồ sơ cho tổ chức (nếu có).	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
	Bước 8	Vào sổ, đóng dấu, nhân bản, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; chuyển UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC			(2) 10
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(1) + (2) = 40
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị phê duyệt kết quả thẩm định PACTPHMT, scan và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Rà soát hồ sơ PACTPHMT, xem xét Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định PACTPHMT hoặc tham mưu văn bản	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5

		trả hồ sơ (nếu có); trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường xem xét		
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định PACTPHMT hoặc văn bản trả hồ sơ (nếu có); trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định PACTPHMT hoặc văn bản trả hồ sơ (nếu có); trình lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua Quyết định phê duyệt kết quả thẩm định PACTPHMT hoặc văn bản trả hồ sơ (nếu có)	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, nhân bản, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			(3) 05
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) + (2) + (3) = 45

3. Thủ tục cấp giấy phép môi trường (Mã số TTHC: 1.010727)

3.1. Đối với các trường hợp: Dự án đầu tư, cơ sở không thuộc đối tượng phải vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	I. Trình tự thẩm định hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường			
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ theo quy định: - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Tham mưu Tờ trình, dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến tham vấn các cơ quan, tổ chức chuyên môn (nếu có). - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: tham mưu văn bản thông báo cho chủ dự án đầu tư, cơ sở.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 5	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 6	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,25
	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 8	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Chuyển kết quả giải	Văn thư, Công chức được giao xử	0,25

		quyết TTHC cho công chức xử lý hồ sơ để bàn giao kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	lý hồ sơ	
	Bước 9	Xử lý hồ sơ: - Gửi Văn bản tham vấn ý kiến cho cơ quan, tổ chức chuyên môn (nếu có). - Chuyển hồ sơ cho thành viên hội đồng thẩm định (kèm mẫu phiếu thẩm định và mẫu bản nhận xét của thành viên hội đồng thẩm định) - Thông báo nộp phí thẩm định - Tham mưu tổ chức phiên họp chính thức của Hội đồng thẩm định	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 10	Tổng hợp, dự thảo văn bản thông báo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo phòng xem xét	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 11	Thông qua văn bản thông báo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 12	Thông qua văn bản thông báo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	
	Bước 13	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 14	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức xử lý hồ sơ để bàn giao kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư, Công chức được giao xử lý hồ sơ	
	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trong giờ hành chính

		trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	
Thời gian giải quyết TTHC			(1) 10
II. Trình tự phê duyệt hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường			
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,25
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
Bước 5	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
Bước 6	Thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,25
Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
Bước 8	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức xử lý hồ sơ để bàn giao kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư, Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Thời gian giải quyết TTHC			(2) 06

Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ)			(1) + (2) = 16	
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường; quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến bộ phận xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, nhân bản, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			(3) 04
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			(1) + (2)	

(Kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ)	+ (3) = 20
---	---------------

3.2. Đối với các trường hợp còn lại

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	I. Trình tự thẩm định hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường			
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ theo quy định: - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Tham mưu Tờ trình, dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến tham vấn các cơ quan, tổ chức chuyên môn (nếu có). - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: tham mưu văn bản thông báo cho chủ dự án đầu tư, cơ sở.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	05
	Bước 5	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 6	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,25
	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải	Lãnh đạo Sở Nông	0,25

		quyết TTHC; chuyển Văn thư	ng nghiệp và Môi trường	
Bước 8		Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức xử lý hồ sơ để bàn giao kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
Bước 9		Xử lý hồ sơ: - Gửi Văn bản tham vấn ý kiến cho cơ quan, tổ chức chuyên môn (nếu có). - Chuyển hồ sơ cho thành viên hội đồng thẩm định (kèm mẫu phiếu thẩm định và mẫu bản nhận xét của thành viên hội đồng thẩm định) - Thông báo nộp phí thẩm định - Tham mưu tổ chức phiên họp chính thức của Hội đồng thẩm định/tổ chức kiểm tra	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
Bước 10		Tổng hợp, dự thảo văn bản thông báo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo phòng xem xét	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
Bước 11		Thông qua văn bản thông báo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
Bước 12		Thông qua văn bản thông báo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	
Bước 13		Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
Bước 14		Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho	Văn thư, công chức được giao xử lý hồ sơ	

	công chức xử lý hồ sơ để bàn giao kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
	Trả kết quả cho tổ chức, công dân	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Thời gian giải quyết TTHC			(1) 15
II. Trình tự phê duyệt hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường			
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,25
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	6,5
Bước 5	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
Bước 6	Thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
Bước 8	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức xử lý hồ sơ để bàn giao kết quả giải quyết TTHC cho Trung	Văn thư, Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25

		tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC			(2) 09
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ)</i>			(1) + (2) = 24
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường; quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến bộ phận xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, nhân bản, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25

	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ)		(3) 06
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ)			(1) + (2) + (3) = 30

4. Thủ tục cấp đổi giấy phép môi trường (Mã số TTHC: 1.010728)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Bảo vệ Môi trường) xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,25
	Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,75
	Bước 5	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,25
	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 8	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công	Văn thư, Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25

		chức xử lý hồ sơ để bàn giao kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ)			(1) 5
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến bộ phận xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường xem xét	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, nhân bản, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ	0,25

	trường	hành chính công tỉnh	
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		(2) 05
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ)			(1) + (2) = 10

5. Thủ tục cấp điều chỉnh giấy phép môi trường (Mã số TTHC: 1.010729)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan (nếu có) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Bảo vệ môi trường) xử lý hồ sơ	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,25
	Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng: - Trường hợp đủ điều kiện phê duyệt, tham mưu Tờ trình và dự thảo điều chỉnh Giấy phép môi trường. - Trường hợp không đủ điều kiện phê duyệt, tham mưu văn bản thông báo cho Chủ dự án.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14
	Bước 5	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01

	Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	01
	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 8	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức xử lý hồ sơ để bàn giao kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ)</i>			(1) 18
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến bộ phận xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường xem xét	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4,5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5

	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, nhân bản, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ)				(2) 07
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ)				(1) + (2) = 25

6. Thủ tục cấp lại giấy phép môi trường (Mã số TTHC: 1.010730)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
I. Trình tự thẩm định hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép môi trường				
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,25
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04

		đạo phòng: - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: tham mưu tờ trình, dự thảo quyết định thành lập hội đồng thẩm định; - Dự thảo văn bản lấy ý kiến tham vấn các cơ quan, tổ chức chuyên môn (nếu có). - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: tham mưu văn bản thông báo cho chủ dự án đầu tư, cơ sở.		
	Bước 5	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 6	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,25
	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 8	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức xử lý hồ sơ để bàn giao kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 9	Xử lý hồ sơ: - Gửi Văn bản tham vấn ý kiến cho cơ quan, tổ chức chuyên môn (nếu có). - Chuyển hồ sơ cho thành viên hội đồng thẩm định (kèm mẫu phiếu thẩm định và mẫu bản nhận xét của thành viên hội đồng thẩm định) - Thông báo nộp phí thẩm định - Tham mưu tổ chức phiên	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04

	hợp chính thức của Hội đồng thẩm định/tổ chức kiểm tra		
Bước 10	Tổng hợp, dự thảo văn bản thông báo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo phòng xem xét	Công chức được giao xử lý hồ sơ	04
Bước 11	Thông qua văn bản thông báo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
Bước 12	Thông qua văn bản thông báo kết quả thẩm định, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,25
Bước 13	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
Bước 14	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức xử lý hồ sơ để bàn giao kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư, Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
Trả kết quả cho tổ chức, công dân		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Thời gian giải quyết TTHC			(1) 15
II. Trình tự phê duyệt hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép môi trường			
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển cho Chi cục Bảo vệ môi trường	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,25
Bước 3	Nhận hồ sơ, chuyển cho	Lãnh đạo phòng	0,25

		công chức xử lý	chuyên môn	
	Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	6,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 6	Thông qua Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	0,5
	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 8	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho công chức xử lý hồ sơ để bàn giao kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư, công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC			(2) 9
	Thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ)			(1) + (2) = 24
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp giấy phép môi trường; quét scan và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến bộ phận xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết	Công chức được	03

		quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	giao xử lý hồ sơ	
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, nhân bản, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Thời gian giải quyết TTHC tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ)</i>			(3) 06
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.		Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ)</i>				(1) +(2) + (3) = 30